**風管系學士班畢業生離校程序**

請各位同學依照下列程序完成離校相關作業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 說明 | 辦理 |  |
| 1 | 商學院畢業生流向問卷(上學期畢業生可免填) | 請至e-mail/系網中查看當年度填寫問卷公告之網址  <https://lsurvey.nccu.edu.tw/limesurvey/index.php/394961?lang=zh-Hant-TW>或至系辦領取紙本問卷。請務必填寫問卷，離校當天將填寫完成畫面列印出來或出示手機截圖畫面至系辦確認方可辦理離校手續。 | 線上填寫  ->系辦確認 | 89071 |
| 2 | 畢業生通訊錄 | 線上填寫，請至下列網址中填寫資料<https://goo.gl/forms/16BsLGI1z6WAQ7kg1>填寫完成後將會收到一張封確認信件，請將此信件列印出來或出示手機填寫完成之截圖畫面，至系辦公室確認。 | 線上填寫  ->系辦確認 | 87120 |
| 3 | 歸還系櫃 | 租借系櫃之同學，請務必清空系櫃，憑系櫃鑰匙至**系電辦公室**辦理退租領回押金，並取得歸還證明。 | 系電**(歸還鑰匙取得歸還證明)** | 87120 |
| 4 | 學分數符合畢業資格 | 應屆畢業生請先上網查詢成績（iNCCU→校務系統Web版→學生資訊系統→成績查詢），確定已符合畢業資格，再行辦理畢業離校程序。 | 系統確認 | 89071 |
| 5 | 確認已清還圖書館書籍與滯還金 | 圖書館離校檢核，線上辦理，步驟如下：  <https://www.lib.nccu.edu.tw/p/404-1000-288.php?Lang=zh-tw>  **1.申請檢核**：  ＊登入 iNCCU→ 校務系統 Web入口→畢業離校檢核, 或是登入「畢業生專用系統」 。  ＊點選「請先幫我執行個人化畢業檢核」後，進行圖書館系統檢核。  **2.檢核項目**：  ＊是否已歸還所有借自本校及台聯大各館之圖書資料？  ＊是否繳清積欠之滯還金或賠書款。  **3.檢核結果**：  通過檢核=>「列印程序單」後同時關閉圖書館帳號。**4.完成檢核**：  完成圖書館離校作業，毋須親自到館辦理。  ＊＊若檢核結果未通過，再列印程序單到圖書館辦理。 | 圖書館辦理 | 總圖63222 |
| 6 | 請執行畢業檢核並列印離校程序單 | 紙本離校程序單辦理  政大首頁→iNCCU→校務系統Web版→學生資訊系統→學生畢業離校檢核），確認檢核皆完成後，先後至風管系辦公室及行政大樓樓辦理離校程序。惟離校程序單列印後，各項資源（圖書、畢業服、宿舍...等）之借用權益即時消滅。  委託他人（含直系親屬）到校代辦離校：須附雙方身分證件正本及委託書辦理。  委託書下載連結：<http://newdoc.nccu.edu.tw/formservice/44/44_3372.pdf> | 行政大樓四樓註冊組 |  |